

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নং-২৪.০০.০০০০.১১৩.০১.০৫৮.১৫-১৬১৬

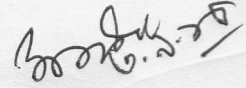
তারিখ: ০৩.০৯.২০১৫ খ্রি:

মাসিক অডিট সভার বিজ্ঞপ্তি

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ধীন দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য মাসিক অডিট সভা ০৯/০৯/২০১৫ তারিখ বুধবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (পবি) জনাব ড. মোঃ নজরুল আনোয়ার এর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮-৭১০) বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। গত ১৭/০৮/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক অডিট সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং মাসিক অডিট সভার জন্য ইতোপূর্বে সরবরাহকৃত নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি না প্রেরণ করা হলে তা আগামী ০৬/০৯/২০১৫ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্যও সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।



(মোঃ মনিরুজ্জামান)
যুগ্মসচিব

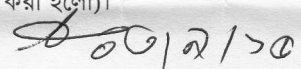
ফোন: ৯৫৫৬৫৬৬

E-mail: audit.motj@gmail.com

বিতরণ (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/তীত বোর্ড/বিজেসি (বিলুপ্ত), ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, বালিয়া পুকুর, রাজশাহী।
- ০৫। যুগ্মসচিব (সকল) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। পরিচালক, বস্ত্র পরিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০৭। বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বালিয়া পুকুর, রাজশাহী।
- ০৮। উপসচিব(সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। উপপ্রশাসক, আদমজী সপ্স লিঃ, আদমজীকোর্ট, ৪র্থ তলা, ১১৫-১২০, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের কোন অডিট আপত্তি থাকলে তা অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে অন্তর্ভুক্ত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। যুগ্ম-সচিব, নিরাপত্তা-২, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। 
- ০৩। সহকারী সচিব (সেবা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(যথাসময়ে সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখাসহ আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মাসিক অডিট সভার জন্য তথ্য প্রেরণের ছক

প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নাম:

০১। আগস্ট/১৫ মাসে অডিট আপত্তির বিবরণ এবং আগস্ট/১৪ মাসের চিত্র:

জুলাই/১৫ মাস পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তথ্য					আগস্ট/১৫ মাসের নতুন আপত্তি		আগস্ট/১৫ মাসের মিমাংসিত আপত্তি		আগস্ট/১৫ মাসের অমিমাংসিত আপত্তি		আগস্ট/১৪ মাসের স্থিতির চিত্র			
অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির জের	আর্থিক সংশ্লেষ	সাধারণ	অগ্রিম	সংকলনভুক্ত	আপত্তির সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ	সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ	সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ	সাধারণ	অগ্রিম	সংকলনভুক্ত	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

ক্রমিক নং	উপরোক্ত বিষয়ে বিগত ১৭/০৮/১৫ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১ (১)			
১ (২)			
১ (৩)			

০২। সাধারণ/অগ্রিম অনুচ্ছেদের উপর ব্রডশীট জবাব দাখিলের অগ্রগতি:

ক্রমিক নং	অডিট আপত্তির সন	আপত্তির বিষয়	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মন্ত্রণালয়ে জবাব প্রেরণের তারিখ	মন্ত্রণালয় হতে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের তারিখ
২ (১)				
২ (২)				
২ (৩)				

ক্রমিক নং	উপরোক্ত বিষয়ে বিগত ১৭/০৮/১৫ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য

০৩। ত্রিপক্ষীয় সভার তথ্যাদি:

কার্যপত্র প্রস্তুতের বিষয়ে তথ্য			সভা অনুষ্ঠানের তারিখ	ত্রিপক্ষীয় সভায় সুপারিশ			সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের তারিখ
সভায় স্থিরকৃত কার্যপত্রের অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রস্তুতকৃত কার্যপত্রের সংখ্যা	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের তারিখ		আলোচিত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

ক্রমিক নং	উপরোক্ত বিষয়ে বিগত ১৭/০৮/১৫ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
৩ (১)			
৩ (২)			
৩ (৩)			

০৪। দ্বি-পক্ষীয় সভার তথ্যাদি:

কার্যপত্র প্রস্তুতের বিষয়ে তথ্য			সভা অনুষ্ঠানের তারিখ	দ্বিপক্ষীয় সভায় সুপারিশ			সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের তারিখ
সভায় স্থিরকৃত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	প্রস্তুতকৃত কার্যপত্রের সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট অফিসে প্রেরণের তারিখ		আলোচিত অনুচ্ছেদ সংখ্যা	নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

ক্রমিক নং	উপরোক্ত বিষয়ে বিগত ১৭/০৮/১৫ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
৪ (১)			
৪ (২)			
৪ (৩)			

০৫। বাংলাদেশ কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর বার্ষিক অডিট রিপোর্ট অন্তর্ভুক্ত আপত্তির তথ্য:

মোট অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা (সকল আপত্তি উল্লেখ করতে হবে)	আর্থিক সংশ্লেষ	পি.এ. কমিটিতে উপস্থাপন				উপস্থাপিত হয়নি এরূপ আপত্তির সংখ্যা	মন্তব্য
		বৈঠকের তারিখ	অডিট আপত্তির সন	উপস্থাপিত আপত্তির সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	

ক্রমিক নং	উপরোক্ত বিষয়ে বিগত ১৭/০৮/১৫ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
৫ (১)			
৫ (২)			
৫ (৩)			

সংস্থা/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সিলসহ) ও ফোন নম্বর