



নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.০৬.০০১.২২.৫৭২

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪২৯
০৩ আগস্ট ২০২২

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮ এপ্রিল ২০১৩ তারিখের ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ নম্বর প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রম.	কর্মকর্তার পদবি ও ঠিকানা	:	কমিটির পদ
১.	অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা	:	চীফ ইনোভেশন অফিসার
২.	যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা	:	সদস্য
৩.	উপসচিব (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা	:	সদস্য
৪.	উপসচিব (বেওবি), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা	:	সদস্য
৫.	উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা	:	সদস্য
৬.	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা	:	সদস্য
৭.	সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা	:	সদস্য
৮.	প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা	:	সদস্য-সচিব

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি:

১. স্ব-স্ব কার্যালয়ের সেবাপ্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
২. এই সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
৩. প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
৪. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
৫. প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্থায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

০২. বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ অধিশাখার ২১ অক্টোবর ২০২১ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.১৭.২১ অংশ-২) ৭০৬ নম্বর অফিস আদেশমূলে গঠিত এ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম এবং ২১ অক্টোবর ২০২১ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.১৭.২১ (অংশ-২) ৭০৭ নম্বর অফিস আদেশমূলে গঠিত মেন্টর-মেন্টরি আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

০৩. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত

০৩/০৮/২০২২

(মোহাঃ রুহুল আমিন)

উপসচিব

ফোন নম্বর: ৫৫১০০৪৭৭

admin1@motj.gov.bd

নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.০৬.০০১.২২.৫৭২/১ (২৩)

তারিখ: ১৯ শ্রাবণ ১৪২৯
০৩ আগস্ট ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. মহাপরিচালক-৩, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
৩. অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. উপসচিব (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. উপসচিব (বেওবি), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৩. অফিস কপি ও ব্যক্তিগত নথি।

(মোহাঃ রুহুল আমিন)
উপসচিব