

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.motj.gov.bd

নং-২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০০৯.১৮- ৪১৪

তারিখঃ ২৪ বৈশাখ ১৪২৫
০৭ মে ২০১৮

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) মে/২০১৮ মাসে নিয়োক্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবেঃ

মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	সম্পদ ব্যক্তি
০১।	প্রভিডেন্স ফান্ড, গ্রাচুইটি ও পেনশন বিধিমালা	০৭/০৫/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	জনাব খুরশীদ আলম যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
০২।	ই-ফাইল ব্যবস্থায়ন	১৩/০৫/২০১৮ বিকাল ২.০০-৩.০০টা	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রোগ্রামার
		বিকাল ৩.০০-৪.৩০টা	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার
০৩।	বাংলা ইউনিকোডের ব্যবহার	১৪/০৫/২০১৮ বিকাল ২.০০-৩.০০টা	জনাব এটিএম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট
		বিকাল ৩.০০-৪.৩০টা	জনাব অনিরুদ্ধ সরকার সহঃ মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত সার্বিক আলোচনা।	১৫/০৫/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	জনাব এ, এম সাইফুল হাসান উপসচিব (আইন)
০৫।	প্রশাসনে নৈতিকতা ও ছুটি বিধিমালা	১৬/০৫/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	বেগম খেনচান উপসচিব (পাট-১)
মন্ত্রণালয়ের ০২-০৯ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৬।	প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সার্বিক আলোচনা।	২৭/০৫/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	প্রকল্প প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ আশরাফ আলী অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)
০৭।	Legal system of Bangladesh.	২৯/০৫/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	Legal system of Bangladesh and Court Case Procedure.	বেলা ১২.০০-১.০০টা	জনাব খুরশীদ আলম যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
০৮।	প্রভিডেন্স ফান্ড, গ্রাচুইটি ও পেনশন বিধিমালা	৩১/০৫/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		বেলা ১২.০০-১.০০টা	জনাব মোঃ রেজাউল কাদের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে উপসচিব বেগম নিলুফার নাজনীন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব আব্দুল্লাহ আল নোমান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ মোকতাল হোসেন, অফিস সহায়ক মোসাঃ সালেহা বেগম এবং জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নিলুফার নাজনীন
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭
পরবর্তী পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ আশরাফ আলী, অতিরিক্ত সচিব (পরিবহন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোঃ রেজাউল কাদের, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। জনাব খুরশীদ আলম, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৬। উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। জনাব এ. এম সাইফুল হাসান, উপসচিব (আইন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৮। বেগম খেনচান, উপসচিব (পাট-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। (নির্ধারিত তারিখে সচিব মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপনের বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।
জনাব এটিএম আলিমুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ১৩। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ১৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৭। সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৯। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মোবাইলে এসএমএস প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ২০। মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২২। মন্ত্রণালয়ের ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৩। মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৪। জনাব মোঃ মোকতাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৫। বেগম সালেহা বেগম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৬। জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ

অনুলিপিঃ

- ০১। উপসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।