

আইসিটি সেল

- প্রোগ্রামার  
 সহকারী প্রোগ্রামার  
 সহকারী মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

সিস্টেম এনালিস্ট

একই তারিখ ও স্বাক্ষরে প্রতিস্থাপিত হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা শাখা-২

[www.motj.gov.bd](http://www.motj.gov.bd)

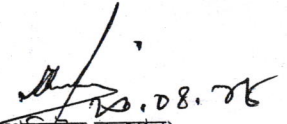
নং-২৪.০০.০০০০.২০৭.১৪.০০১.১৮-২৯২

তারিখঃ ১৯/০৪/২০১৮ খ্রিঃ।

**বিষয়ঃ SDG সম্পর্কিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত কর্মশালা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৬.০৫.২০১৮ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাপতিত্বে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮-৭১০) SDG সম্পর্কিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় এ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট SDG Goal, Targets ও Indicators সমূহের সাথে অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার করণীয় বিষয়াদি সম্পর্কে সংস্থাসমূহ কর্তৃক প্রণয়নকৃত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে আলোচনা করা হবে।

২। উক্ত কর্মশালায় সকল সংস্থা প্রধান এবং এ মন্ত্রণালয়ের ২-৯ গ্রেডের সকল কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ শফিউর রহমান)  
সহকারী প্রধান  
ফোন নং-৯৫৪০৫২৫

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি, মতিঝিল বা/এ, আদমজী কোর্ট, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, বিটিএমসি, বিটিএমসি ভবন, ৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান, বিজেসি (বিঃ), আদমজী কোর্ট, এনেক্স ভবন-২, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জাঁত বোর্ড, ৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, ৯৯, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, বালিয়াপুকুর, রাজশাহী-৬২০৭।
- ৯। নির্বাহী পরিচালক, জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি), ১৪৫, মনীপুরীপাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১০। যুগ্ম-সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। পরিচালক, বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, বালিয়াপুকুর, রাজশাহী-৬২০৭।
- ১২। উপ সচিব (সকল)/উপ প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[চলমান পাতা-২]

- ১৭। প্রোগ্রামার, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। সহকারী প্রোগ্রামার, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [বিজ্ঞপ্তিটি বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ]।
- ১৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চ.দা.), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ১। উপ-সচিব (নিরাপত্তা-২), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[সভায় অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ]।
- ২। উপ-সচিব (প্রশাসন-২), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [যথাসময়ে সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং সভায় ৫০ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ]।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।