

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়
সমষ্টি ও সংসদ অধিশাখা

**বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি
সংক্রান্ত সম্পাদনা পরিষদ/কমিটির সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : মোঃ আশরাফ আলী
অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা), বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ : ২৪/০৮/২০১৭ খ্রি:
সময় : বেলা ০৩.০০ টা।
স্থান : বন্দু ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং ১১১৩)

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা: পরিশিষ্ট-“ক”

২. উপস্থাপনা ও আলোচনা:

২.১ সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি সংক্রান্ত ১০/০৮/২০১৭ খ্রি: তারিখের সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে কারো কোন আপত্তি না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। উপসচিব (সওস) জানান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরির কাজে সহায়তার জন্য সকল দপ্তর/সংস্থা থেকে মনোনয়ন পাওয়া গিয়াছে। অতপর জনাব মো: মনিয়ুজ্জামান, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) মন্ত্রণালয় এবং বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত খসড়া প্রতিবেদনাংশ সভায় পর্যালোচনার সূত্রপাত করেন। কমিটি'র সদস্যগণ এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

৩. সভায় বার্ষিক প্রতিবেদনের বিষয়ে নিম্নোক্ত আলোচনা করা হয়:

৩.১ মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা হতে উল্লেখযোগ্য তেমন কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। মন্ত্রণালয়ের গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন দিক যেমন ইনোভেশন, উত্তম চর্চা, শুল্কাচার ইত্যাদি বিষয়ে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। তাছাড়া প্রশাসন-১ অধিশাখা ও পরিকল্পনা শাখা হতে যে সকল তথ্য পাওয়া গিয়েছে তা আরো উন্নত করা প্রয়োজন।

৩.২ দপ্তর/সংস্থা হতে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের জন্য যে তথ্য দেওয়া হয়েছে তার আরো উৎকর্ষ সাধন প্রয়োজন। বিটিএমসি হতে প্রেরিত তথ্যাদি তুলনামূলক মানসম্মত হয়েছে। অন্য দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনাংশ আরো উন্নত করে প্রেরণ করা প্রয়োজন।

৩.৩ বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত তথ্য সংজ্ঞিতকরণ, সংশোধন, সংযোজন ইত্যাদি কাজের জন্য সেই সাথে সম্পাদনা পরিষদকে সহায়তা প্রদানের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বেওবি) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বাজেট) সভায় উপস্থিত না হওয়া সভায় পরবর্তী সভায় অবশ্যই তাদের উপস্থিতি প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।

৩.৪ কমিটি'র পরবর্তী সভা ০৬/০৯/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত হতে পারে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।

সভায় আলোচনাতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

(ক) বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি সংক্রান্ত বিষয়ে ইতৃপুর্বে প্রেরিত নির্দেশনা অনুযায়ী প্রশাসন-১ এবং মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন, উভম চর্চা ও শুল্কাচার ইত্যাদি বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ও পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনাংশ সংশোধন করে আগামী ০৪-০৯-২০১৭ তারিখের মধ্যে সমন্বয় ও সংসদ অধিকার্থায় হার্ড ও সফট কপি প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

(খ) বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরির জন্য সহায়তাকারী কর্মকর্তাগণ কমিটির পরবর্তী সভাসমূহে উপস্থিত থাকবেন। এ ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাগণ তাদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।

(গ) কমিটির পরবর্তী সভা আগামী ০৬-০৯-২০১৭খ্রি: রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটি'র সম্মানিত সকল সদস্য/দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণ অংশগ্রহণ করবেন।

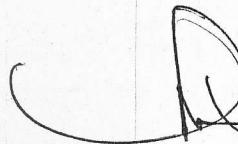
(ঘ) পুস্তিকার প্রচ্ছদ তৈরির বিষয়ে যুগ্মসচিব (পাট-২) ও উপপ্রধান (পরিকল্পনা) খসড়া প্রস্তুত করে আগামী সভায় উপস্থাপন করবেন।

(ঙ) এ মন্ত্রণালয়ের জনসংযোগ কর্মকর্তা পাট দিবসসহ অন্যান্য বিষয়ের ২০১৬-১৭ বিভিন্ন কার্যক্রমের ক্যাপশনসহ ছবি আগামী সভায় উপস্থাপন করবেন।

(চ) মাননীয় মন্ত্রী/মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণীর বিষয়ে একান্ত সচিবগণ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

(ছ) বার্ষিক প্রতিবেদনে যে সকল তথ্য প্রেরণ করা হবে তা যেন সঠিক ও নির্ভুল হয় সে দিকে বিশেষ নজর দিতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায়, আগামী বার্ষিক প্রতিবেদন আরও সুন্দর, তথ্যবহুল, আকর্ষণীয় করে প্রকাশ করার আশাবাদ ব্যক্ত করে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সজাপ্তি ঘোষণা করবেন।


(মোঃ আশিফুর রহমান) ০৯-০৮-২০১৭
অভিযন্ত সচিব (পরিকল্পনা)
ও আইবাইক
বার্ষিক প্রতিবেদন সম্পাদনা পরিষদ/কমিটি।